國立中正大學2027中正徵才月
教室徵才活動計畫書（試辦）

主辦單位：國立中正大學學務處職涯發展中心

目錄

一、活動簡介 2
二、活動對象 3
三、教室徵才活動內容與校方提供之資源 4
四、預期效益 5
五、活動介紹-教室徵才 6
七、報名及繳費辦法 6
八、注意事項 7
九、聯絡資訊 7

一、活動簡介

活動名稱： 中正徵才月_教室徵才（試辦）

活動地點： 國立中正大學

活動時間： 2027年3月18日

主辦單位： 國立中正大學學務處職涯發展中心

活動宗旨：

透過徵才月的系列活動，我們給予即將畢業及在學的學生探索與媒合的機會。在後疫情時代，產業結構快速改變，我們期望能擔任企業與學生之間的橋梁，讓學生與各個領域的人才近距離接觸與互動。

為滿足企業對於即戰力人才的渴望，並提升企業的校園曝光度，2027年中正徵才月特別針對重點合作企業，推出教室徵才：企業現場面試會專案。本活動將提供貴公司專屬的面試空間，讓招募團隊能在校園內直接進行實質的人才評估與面談，實現「畢業即就業、面試即錄取」的高效招募。

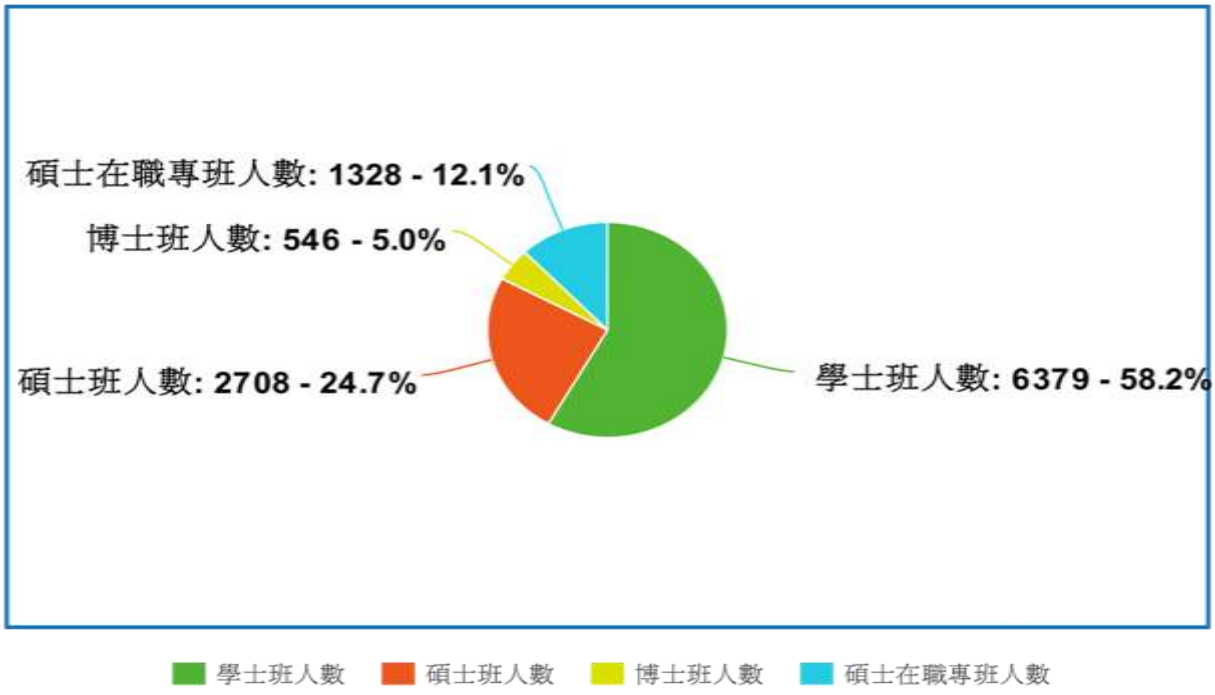
專案合作提醒：

本活動為 2027 徵才月之試辦專案，企業須報名「2027中正徵才月就業博覽會」方可搭配申請此教室徵才方案。

二、活動對象

對象	涵蓋
中正大學學生	學士班、碩士班、碩士在職專班、博士班

中正大學在學學生



三、教室徵才活動內容與校方提供之資源

1. 活動內容

本活動有別於「企業說明會」單向傳播產業趨勢與招募資訊的模式。「教室徵才」透過事前圖文宣傳進行履歷募集與初篩，並安排專屬教室進行現場面試。此舉不僅讓同學免去跨縣市奔波與漫長等待，企業也能準備相關職缺資料與評核表，於活動當日直接進行面談與招募評選，達成高效精準的人才媒合。

2. 校方免費提供

A. **事前宣傳與履歷募集：** 我們將於活動前，透過校內各大宣傳管道（徵才月官網與社群平台單獨圖文）為貴公司進行專屬的曝光，協助引導學生投遞履歷，供貴公司事前進行初篩。

B. **當日場地協調與專人現場協助：** 活動當天（2027年3月18日），我們將指派專屬團隊人員全程協助貴公司。服務內容包含：面試報到核對、學生等候區動線引導，以及現場突發狀況之即時協調，確保面試流程順暢。

3. 貴公司協助事項

A. 確定面試形式（單人/團體）與預計每場面試之時間長度。

B. 提供徵才職缺資訊，以便校方進行事前精準宣傳。

C. 若需學校協助寄發面試信，請於活動前完成履歷初篩，並提供校方錄取面試之學生名單以利安排。

四、預期效益

1．對貴公司

本專案為企業打造專屬且高隱私的獨立實體教室，將校園招募從單向資訊傳遞轉為雙向精準媒合。貴公司可完全自主訂定一對一或團體面試等客製化面試流程，在不受干擾的保密環境中，直接檢核求職者的專業技術與工作適配性，並進行深度的薪資與條件對談。此舉不僅能確保高規格的徵才品質，更能透過實質對話強化學生對組織目標的認同，協助貴單位搶先鎖定頂尖人才，大幅提升校園雇主品牌形象與實質招募績效。

2．對中正大學之學生

中正大學地理位置相對獨立，將真實面試移師校園，不僅能為學生大幅節省高昂的交通與時間成本，更提供了與業界主管進行深度對談的珍貴機會。在面談過程中，無論最終是否錄取，主管針對作品集與表達能力的實質回饋，都是幫助學生快速成長的寶貴實戰經驗。最重要的是，若能在三月徵才月期間順利取得 Offer，便能提早實現「畢業即就業」，讓學生卸下未知的求職重擔，無壓力地全心投入專題研究，從容享受剩餘的大學時光。

五、活動介紹-教室徵才

1.活動時間：2027 年 3 月 18日（四）上午10點至下午4點

2.活動場地：國立中正大學 校內室內教室（具備空調，確切專屬空間將由主辦單位另行安排告知）

3.專案費用：新台幣 12,000 元整

(註：此為專案綁定優惠價，費用已包含「就業博覽會攤位 1 攤」與「教室徵才專屬場地」)

4.空間配備：

每場次主辦單位提供配備如下： 桌子、椅子、冷氣、三孔、兩孔 110V 插座。若需加桌椅，相關事項請另洽徵才月行政組

七、報名及繳費辦法

1. **報名方式： 請於「2027 徵才月就業博覽會」線上報名系統中一併填寫報名。**
2. **繳費期間： 2027 年 1 月 1 日~1 月 15 日(與就業博覽會繳費時程相同)。**
3. **繳費方式： 依本校收到款項之日期開立收據，費用繳納後不得以任何理由要求退費。**

（註：詳細報名繳費流程將在就業博覽會企劃書說明）

八、注意事項

1. 參與教室徵才之單位請於教室徵才活動當日 上午 9：30 前辦理報到。
2. 主辦單位將於教室徵才活動前5天以電子郵件方式寄發行前說明、現場路線圖、停車證等，並公告於官網。若未收到者可自行至官網下載，或來電洽詢。
3. 筆電及延長線請自備，如需要購買文具或其他物品，請至本校活動中心麗文書局或全家便利商店購買 (位在會場附近，請詢問服務同學) 。
4. 活動結束後，**應清除各項布置及垃圾，並請協助置放於教室門旁**。若逕行於教室留下垃圾者，未來將不歡迎貴單位至本校設攤。

九、聯絡資訊

- **活動報名**：https://gc.ccu.edu.tw/ --(企業報名)
- **網頁管理員：陳小姐** admcmj@ccu.edu.tw

企徵團隊

- **2027企徵團隊信箱：**ccucareer2027@gmail.com

本校行政總策劃

- **學務處職涯發展中心 承辦人 陳小姐**

電話 05-272-0411 #12202 / **信箱** admcmj@ccu.edu.tw

中心公務信箱 **aftergrd@ccu.edu.tw**